

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/2014), Skupština „ASTER“ kulturno društvo - Dubrovnik, na redovnoj Skupštini održanoj dana 03.08.2015. godine donosi:

STATUT

„ASTER“ kulturno društvo - Dubrovnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

„ASTER“ kulturno društvo – Dubrovnik (u daljnjem tekstu „ASTER“) je udruga koja ovim Statutom određuje svoj naziv, sjedište i područje djelovanja. Određuje cilj i djelatnost, ustrojstvo rada, članove udruženja, imovinu, upravljanje i zastupanje, kao i druga pitanja značajna za rad „ASTER-a“.

Članak 2.

Udruga nosi naziv : „ASTER“ kulturno društvo – Dubrovnik.
Skraćeni naziv: „ASTER“ Dubrovnik
Sjedište udruge: Između dolaca 16, 20236 Mokošica.

Članak 3.

„ASTER“ zastupaju predsjednik i tajnik.

Članak 4.

„ASTER“ ima znak (logo). Zelenim slovima napisana je riječ „ASTER“ na bijeloj podlozi, a sitnim slovima ispod riječi „ASTER“ KULTURNO DRUŠTVO – DUBROVNIK .

Članak 5.

„ASTER“ ima svoj pečat okruglog oblika, dimenzija 40 mm s tekstom Kulturno društvo ASTER Dubrovnik, sa znakom stilizirane zvijezde u sredini.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

„ASTER“ je udruga nastala slobodnim udruživanjem građana koja djeluje u kulturi i skrbi o djeci i mladima potičući scenske, glazbene, likovne i druge oblike umjetničkog izraza. Aktivnosti „ASTER“-a su prvenstveno usmjerene prema djeci i mladima, osobama sa smetnjama u razvoju, ali i prema cjelokupnom građanstvu. U sklopu „ASTER“-a djeluje lutkarska družina „DOBRISIMO“.

Članak 7.

„ASTER“ djeluje na području Dubrovačko-neretvanske županije. Upravni odbor „ASTER“-a odlučuje o suradnji s odgovarajućim organizacijama i udrugama u zemlji i u inozemstvu, te o udruživanju u Udruge, a sve u skladu sa Zakonom o udrugama.

Članak 8.

Područja djelovanja „Aster-a“ su:

- Kultura i umjetnost
- Ljudska prava
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Održivi razvoj
- Socijalna djelatnost
- Zaštita zdravlja
- Zaštita okoliša i prirode
- Ostala područja djelovanja

Članak 9.

Ciljane skupine „Aster-a“ su:

- Darovita djeca i mladi
- Djeca opća populacija
- Djeca s teškoćama u razvoju
- Mladi opća populacija
- Mladi s rizičnim oblicima ponašanja
- Mladi s teškoćama u razvoju
- Građani – opća populacija
- Osobe starije životne dobi
- Nezaposleni
- Roditelji
- Žene
- Volonteri
- Turisti

Članak 10.

Djelatnosti „ASTER“-a su:

- Organizirani neposredni rad s djecom: lutkarske predstave, igraonice, dječje vrtiće, umjetničke radionice i sl.,
- *Organizirani rad s mladima i odraslima: radionica za izradu igračaka, umjetničke radionice, predavanja, tečajevi i seminari, izložbe, predstave i koncerti,*
- Poticati razvoj ekološke svijesti (zdrava prehrana, biološko-dinamički uzgoj hrane i sl.),
- Organizirati oblike života za djecu bez roditelja i staratelja,
- U daljnjoj perspektivi organizirati oblike života i rada za djecu i odrasle s poteškoćama u razvoju,
- Izdavačka djelatnost (knjige, slikovnice, časopisi, radni materijali i sl.) u skladu s propisima o izdavačkoj djelatnosti.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti „ASTER“ ostvari dobit, ona će se isključivo koristiti za obavljanje i unapređenje njene djelatnosti.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 11.

Rad udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednice tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisanih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja
- i na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12.

Članstvo u „ASTER-u“ je dobrovoljno. Članom „ASTER-a“ može postati svaki punoljetni građanin Republike Hrvatske i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koji materijalno ili moralno potpomažu djelovanje ASTER-a. Pri ućlanjenju popunjava se pristupnica koju član potpisuje, te plaćanjem godišnje članarine. Predstavnik pravne osobe u „ASTER-u“ imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Ukoliko fizička ili pravna osoba ne plati članarinu u toku godinu dana, time njezino članstvo u Udrugi prestaje.

Članak 13.

Prava i dužnosti članova „ASTER-a“ su:

- Da potiču aktivnosti „ASTER-a“,
- Da biraju i budu birani u tijela „ASTER-a“,
- Da podižu i čuvaju ugled „ASTER-a“,
- Da rade na zajedničkom utvrđivanju i ostvarivanju ciljeva i zadataka „ASTER-a“,
- Da sudjeluju u izvršavanju svih zadataka „ASTER-a“,
- Da se pridržavaju odredaba Statuta,
- Da plaćaju članarinu,
- Da izvršavaju druge aktivnosti „ASTER-a“.

Članak 14.

Članstvo u „ASTER-u“ prestaje:

- istupanjem,
- isključenjem,
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za prošlu godinu,
- prestankom rada „ASTER-a“,
- smrću člana.

Do prestanka članstva istupanjem dolazi podnošenjem pismene izjave člana.

Stegovna odgovornost članova

Članak 15.

Članovi „Aster-a“ preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata „Aster-a“.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja „Aster-a“
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja „Aster-a“
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta „Aster-u“
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom „Aster-a“
- narušavanje ugleda „Aster-a“.

Članak 16.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za „Aster“.

Članak 17.

Odluku o isključivanju donosi izvršni odbor i o tome obavještava Skupštinu. Isključeni član ima pravo žalbe u roku od 30 dana, od donošenja odluke. Žalba se podnosi Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 18.

Svaki član „Aster-a“ ima pravo pisanim putem upozoriti Skupštinu „Aster-a“ na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela „Aster-a“. Svaki član „Aster-a“ ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela „Aster-a“.

Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE ASTERom I TIJELA ASTERa

Članak 19.

Članovi „Aster-a“ upravljaju Asterom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 20.

Tijela „ASTER-a“ su:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Tajnik
4. Upravni odbor
5. Nadzorni odbor.

1. Skupština

Članak 21.

Skupština je najviši organ „ASTER-a“ koju čine svi članovi „ASTER-a“. Redovna skupština se održava jedanput godišnje, a saziva je Upravni odbor.

Članak 22.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine.

Članak 23.

Sjednice skupštine saziva i vodi predsjednik i/ili tajnik.

Skupština se saziva najmanje 3 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima „Aster-a“.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 24.

Izvanrednu skupštinu može sazvati najmanje 1/3 redovnih članova ASTER-a.

Članak 25.

Skupština „ASTER-a“ obavlja ove poslove:

- Donosi i mijenja Statut „ASTER-a“,
- Bira i razrješava predsjednika „ASTER-a“, te članove Upravnog i Nadzornog odbora „ASTER-a“
- Donosi program rada „ASTER-a“,
- Razmatra i usvaja izvještaje tijela „ASTER-a“,
- Utvrđuje financijski plan i usvaja završni račun,
- Donosi odluku o raspuštanju „ASTER-a“,
- Odlučuje o drugim bitnim pitanjima za rad „ASTER-a“.

Članak 26.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje polovina članova Skupštine.

Ako Skupštini ne pristupi polovina članova, Skupština se može održati poslije odgode od 30 minuta od vremena određenog za početak njenog rada, ako je nazočna najmanje 1/3 članova Skupštine.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, ako ovim statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku Udruge, Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi „Aster-a“.

2. Predsjednik „Aster-a“

Članak 27.

Predsjednik „Aster-a“ ovlašten je za zastupanje „Aster-a“. Predsjednik „Aster-a“ obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 28.

Dužnosti predsjednika „ASTER“-a su:

- Zastupanje „ASTER“-a,
- Briga o provedbi zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- Podnošenje Skupštini izvještaja o radu Upravnog odbora,
- Sazivanje i predsjedavanje sjednicama Upravnog odbora,
- Potpisivanje dokumenata i dopisa „ASTER“-a,
- Odobravanje isplata u granicama ovlaštenja koja su dana od Skupštine i Upravnog odbora,
- Dostavljanje Zapisnika sa Skupštine društva nadležnom uredu Državne uprave,
- Obavljanje drugih zadataka koje mu povjere Skupština i Upravni odbor.

Mandat predsjednika „ASTER“-a traje 4 godine s tim da može biti biran više puta za redom.

Članak 29.

Predsjedniku „Aster-a“ može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci, te
- opozivom.

3. Tajnik „Aster-a“

Članak 30.

Dužnosti tajnika „ASTER“-a su:

- Zastupanje „ASTER“-a u slučaju spriječenosti predsjednika,
- Predsjedavanje sjednicama Upravnog odbora u slučaju spriječenosti predsjednika
- Vođenje zapisnika na sjednicama Upravnog odbora i pravovremeno informiranje članstva,
- Čuvanje arhiva i pečata, vođenje evidencije o članovima „ASTER“-a,
- Potpisivanje dokumenata i dopisa „ASTER“-a u slučaju spriječenosti predsjednika „ASTER“-a,
- Obavljanje ostalih poslova.

Članak 31.

Tajniku „Aster-a“ može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci, te opozivom.

4. Upravni odbor

Članak 32.

Upravni odbor je izvršni organ „ASTER-a“ koji izvršava odluke, zaključke i druge zadatke Skupštine. Upravni odbor rukovodi poslovima „ASTER-a“.

Upravni odbor sastoji se od 5 članova koje bira Skupština.

Upravni odbor konstituira se na sjednici Izborne skupštine i bira tajnika udruge.

Mandat Upravnog odbora traje 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Sjednica Upravnog odbora može se održati ako je prisutna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom prisutnih članova Upravnog odbora.

Članak 33.

Upravni odbor obavlja ove poslove:

- Brine oko provođenja odluka i zaključaka Skupštine,
- Donosi prijedlog programa rada,
- Utvrđuje rad drugih tijela „ASTER-a“ i rad članova „ASTER-a“,
- Rukovodi radom „ASTER-a“,
- Suraduje sa srodnim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- Donosi Pravilnike i ostale akte,
- Osniva komisije za provođenje određenih zadataka,
- Podnosi izvještaj Skupštini o svom radu,
- Izrađuje prijedlog financijskog plana i završnog računa,
- Obavlja i druge poslove koji nisu u nadležnosti Skupštine.

Članak 34.

U slučaju proširenja djelatnosti „ASTER“ može određene poslove povjeriti radniku koji će te poslove obavljati profesionalno na temelju ugovora ili radnog odnosa.

Nadzorni odbor

Članak 35.

Nadzorni odbor broji 3 člana koji se biraju na 4 godine, s pravom obnavljanja. Nadzorni odbor vrši kontrolu financijskog i materijalnog poslovanja „ASTER-a“ i o tome podnosi izvještaj Skupštini „ASTER-a“.

Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova.

Nadzorni odbor na svojoj prvoj sjednici bira predsjednika.

Nadzorni odbor se brine o poštivanju statutarne odluka i drugih akata „ASTER“-a. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se najmanje jedanput godišnje.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 36.

„Aster“ se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 37.

Imovinu „Aster-a“ čine sredstva koja „Aster“ stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 38.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa Zakonom.

Članak 39.

Upravni odbor utvrđuje materijalno-financijska sredstva za djelatnost „ASTER-a“ i usaglašava potrebe s nosiocem financiranja. Naredbodavac za izvršavanje prihoda i rashoda je predsjednik ili tajnik.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 40.

„Aster“ prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku „Aster-a“,
- odlukom Skupštine „Aster-a“ o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Likvidator udruge

Članak 41.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje „Aster-a“ do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 42.

Likvidatora bira i opoziva Skupština „Aster-a“ na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

Članak 43.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine „Aster-a“.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština „Aster-a“ ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Dubrovnik.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 44.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi „Aster-a“ spor rješavaju pred općinskim sudom u Dubrovniku.

Članak 45.

Članovi „Aster-a“ u svim poslovima od interesa i značaja za „Aster“ moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti „Aster-a“ članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa „Aster-a“.

Članak 46.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom „Aster-a“ ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana „Aster-a“ u obavljanju djelatnosti „Aster-a“, član „Aster-a“ koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Nadzorni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Statut Astera odnosno **izmjene i dopune** Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Astera nakon provedene rasprave.

Članak 48.

Inicijativu za **izmjene i dopune** Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge.

Inicijativa za **izmjene i dopune** Statuta podnosi se u pisanom obliku predsjedniku i/ ili tajniku koji je prijedlog **izmjena i dopuna** dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 49.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Članak 50.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Nadzorni odbor.

Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Astera
Sonja Karamehmedović

Sonja Karamehmedović



Dubrovniku, 25.09.2015. godine

Ured državne uprave u
Dubrovačko-neretvanskoj županiji
ovjerava da je ovaj Statut u skladu
sa Zakonom o udrugama.

Klasa:

Urbroj:

Dubrovnik,

Ovlaštena osoba:

10/E-130-07/15-01/22

17-092-16-2

03.06.2016.

[Signature]

